

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP)

ชื่อหน่วยงาน	คู่มือปฏิบัติงาน
สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กระบวนการรับสมัครเด็กปฐมวัย
	ผู้อนุมัติ..... (.....) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

๑. วัตถุประสงค์ (Objectives)

๑. เพื่อให้มีมาตรฐานในการคัดเลือกเด็กปฐมวัยเข้ารับบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
๒. เพื่อควบคุมให้การคัดเลือกเด็กปฐมวัยเข้ารับบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นไปตามระเบียบกรมอนามัยฯ

๒. ขอบเขต (Scope)

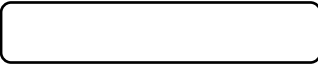
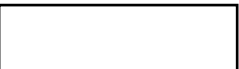
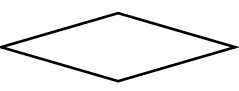
เอกสารนี้ครอบคลุมการคัดเลือกเด็กปฐมวัยเข้ารับบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยสังกัดสำนักส่งเสริมสุขภาพ (ศูนย์เด็กเล็กถ้วนทั่ว ไทยเหนือ) ตามระเบียบกรมอนามัยว่าด้วยการรับบริการและอัตราค่าบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕

๓. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

กลุ่มศูนย์สาธิตสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติ(Procedure)

๑) สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่นการตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

๒) ผังกระบวนการ

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	จุดควบคุม	ระยะเวลา		ผู้รับผิดชอบ
๑	รับใบสมัคร ↓	๑. รับใบสมัครและกรอกข้อมูล ให้ข้อมูลวิธีการกรอกใบสมัครที่เป็นจริง ถูกต้องครบถ้วน	๒๘,๘๐๐	นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ศูนย์สถิติสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัย
๒	ยื่นใบสมัคร ↓	๒. ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ เอกสารหลักฐานทุกฉบับ	๒๘,๘๐๐	นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ศูนย์สถิติสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัย
๓	คัดเลือกเด็กปฐมวัย ↓	๓. คัดเลือกเด็กปฐมวัย คัดเลือกเด็กโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย โดยคณะกรรมการ คัดเลือกเด็กปฐมวัยของสำนักฯ ตาม ระเบียบกรมอนามัยว่าด้วยการรับบริการ และอัตราค่าบริการในสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัยสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕	๔๘๐ (๑ วัน)	นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ศูนย์สถิติสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัย
๔	ประกาศรายชื่อเด็กปฐมวัย ↓	๔. ประกาศรายชื่อเด็กปฐมวัย ตรวจสอบความถูกต้อง ลงนามประกาศ โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ ก่อนแจ้งผู้ปกครองและประกาศในเว็บไซต์ หน่วยงาน	๔๘๐ (๑ วัน)	นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ศูนย์สถิติสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัย
๕	เข้ารับบริการ	๕. เข้ารับบริการ ตรวจสอบหลักฐานการยืนยันสิทธิเข้ารับ บริการ และรับการปฐมนิเทศระเบียบก่อน เข้ารับบริการ	๑๒๐	นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ศูนย์สถิติสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัย

๓) รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑) รับใบสมัครและกรอกข้อมูล

- จัดทำใบรับสมัคร / ใบประกาศ / ประชาสัมพันธ์
- ผู้ปกครองรับใบสมัครได้ที่ห้องธุรการตามวันและเวลาในประกาศรับสมัคร
- ให้ข้อมูลวิธีการกรอกใบสมัครที่เป็นจริงถูกต้องครบถ้วน
- ผู้ปกครองกรอกข้อมูลลงในใบรับสมัครให้ครบถ้วน ตามวันและเวลาในประกาศรับสมัคร

๓.๒) ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครดังนี้

- ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน
- รูปถ่ายของเด็กปฐมวัยขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ
- ทะเบียนบ้านฉบับจริง ๑ ชุด
- สูติบัตรฉบับจริง ๑ ชุด
- สมุดร่วบวักชีน(เล่มสีชมพู)
- ประวัติการฉีดวัคซีน Covid-๑๙ (ของผู้ปกครอง)
- บัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของผู้ปกครองฉบับจริง
- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

๓.๓) คัดเลือกเด็กปฐมวัย

- คัดเลือกเด็กโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย โดยคณะกรรมการคัดเลือกเด็กปฐมวัยของสถาบันฯตามระเบียบกรมอนามัยว่าด้วยการรับบริการและอัตราค่าบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกณฑ์การพิจารณา เด็กปฐมวัยต้องมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง เด็กปฐมวัยต้องไม่มีพฤติกรรมอันเป็นมูลเหตุที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการดูแลเด็กปฐมวัย
- กรณีที่มีเด็กปฐมวัยผ่านการคัดเลือกจำนวนไม่เกินกว่าจำนวนที่สามารถให้บริการจะให้สิทธิแก่เด็กปฐมวัยที่ผ่านการคัดเลือกทุกคนที่เข้ารับบริการ
- กรณีที่มีเด็กปฐมวัยผ่านการคัดเลือกจำนวนเกินกว่าจำนวนที่สามารถให้บริการจะให้สิทธิแก่เด็กปฐมวัยที่ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ดังนี้
 - ๑) เป็นบุตรของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย
 - ๒) เป็นบุตรของเจ้าหน้าที่กรมอื่นๆ สังกัดสธ.
 - ๓) เป็นบุตรของบุคคลภายนอกกระทรวงสาธารณสุข

๓.๔) ประกาศรายชื่อเด็กปฐมวัย

- ตรวจสอบความถูกต้อง ลงนามประกาศโดยผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติและประกาศในเวปไซต์หน่วยงาน
- แจ้งประกาศฯแก่ผู้ปกครองเพื่อยืนยันสิทธิ์

๓.๕) เข้ารับบริการ

- ผู้ปกครองแจ้งยืนยันสิทธิการเข้ารับบริการ
- ตรวจสอบหลักฐานการยืนยันสิทธิเข้ารับบริการ
- เข้ารับการปฐมนิเทศระเบียบก่อนเข้ารับบริการ

๕. เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบกรมอนามัยว่าด้วยการรับบริการและอัตราค่าบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕