



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๕๕๘

ที่ สธ ๐๙๒๓.๐๒/๑.๖๒๓๖

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ (งบดำเนินงาน)

เรียน หัวหน้ากลุ่มอนามัยแม่และเด็ก หัวหน้ากลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น
หัวหน้ากลุ่มอนามัยวัยทำงาน หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
หัวหน้ากลุ่มหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนวิชาการ การวิจัย และนวัตกรรม
หัวหน้ากลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ตามหนังสือกรมอนามัย ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๒/๒๑๑๑ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ กรมอนามัย ได้ส่งแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย (งบดำเนินงาน) และถือปฏิบัติเพื่อให้การปฏิบัติราชการ เกิดประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย แนวทาง และภารกิจของกรมอนามัย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักส่งเสริมสุขภาพขอส่ง แนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ (งบดำเนินงาน) เพื่อให้กลุ่มงานถือปฏิบัติในการ ปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ได้ตามเป้าหมาย รายละเอียด ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายพีระยุทธ สาณกุล)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

แนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย (งบดำเนินงาน)

นิยามสำคัญ

- **การบริหารแผนปฏิบัติการ** : การบริการจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไปใช้จ่าย โดยจัดทำเป็นแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตามนโยบาย กรอบการดำเนินงาน และกรอบการจัดสรรงบประมาณของกรมอนามัย พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- **การปรับแผนปฏิบัติการ** : การยกเลิกโครงการหรือการปรับสาระสำคัญของโครงการ ได้แก่ ชื่อโครงการ/วัตถุประสงค์ /เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ/กิจกรรม/การเพิ่ม-ลดงบประมาณภาพรวมของโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติจากกรมฯ
- **การโอนเงินงบประมาณ** : การปรับแผนปฏิบัติการเพื่อโอนเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ข้ามแผนการจัดสรรงบประมาณ/ข้ามหมวดงบรายจ่าย/ข้ามหน่วยงาน
- **การคั่นงบประมาณ** : การปรับแผนปฏิบัติการเพื่อโอนเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน คั่นส่วนกลางกรมอนามัย

สรุปขั้นตอนการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย (งบดำเนินงาน)

1. ก่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักส่งเสริมสุขภาพได้รับอนุมัติ



2. หลังแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักส่งเสริมสุขภาพได้รับอนุมัติ

2.1 การขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีสำนักส่งเสริมสุขภาพ



2.2 การปรับแผนปฏิบัติการ (กรณีกระทบวงเงิน) และการโอนงบประมาณข้ามหน่วยงาน



2.3 การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพิ่มเติม



แนวทางการปรับแผนปฏิบัติการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

การปรับแผนปฏิบัติการ หมายถึง การยกเลิกโครงการหรือการปรับสาระสำคัญของโครงการ ได้แก่ ชื่อโครงการ/วัตถุประสงค์ /เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ/กิจกรรม/การเพิ่ม-ลดงบประมาณภาพรวมของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติจากกรมฯ โดยการปรับแผนปฏิบัติการต้องไม่ข้ามแผนการจัดสรรงบประมาณ/ไม่ข้ามหมวดงบประมาณ/ไม่ข้ามหน่วยงาน ทั้งนี้ การปรับส่วนอื่น ๆ ในโครงการที่ไม่ถือว่าการปรับแผนปฏิบัติการ เช่น การปรับช่วงระยะเวลา การถัวเฉลี่ยจ่ายงบประมาณของกิจกรรมภายใต้โครงการเดียวกันโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณภาพรวมและไม่เพิ่มกิจกรรมใหม่ของโครงการ

กรณีที่ 1

ขออนุมัติภายใน
สำนักส่งเสริมสุขภาพ

การปรับที่ไม่ถือว่าการปรับแผนปฏิบัติการ ได้แก่ การปรับช่วงระยะเวลา / เปลี่ยนวัน เวลา สถานที่ / เปลี่ยนชื่อกิจกรรม การถัวเฉลี่ยจ่ายงบประมาณกิจกรรมภายใต้โครงการเดียวกัน โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณและไม่เพิ่มกิจกรรมใหม่ของโครงการ (ยกเว้น การเพิ่มค่าเช่าห้องประชุม/ค่าพาหนะส่วนตัว/ค่าอาหารและค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด (ตามนโยบายประหยัดกรมอนามัย)

ขออนุมัติภายในสำนักส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มงานทำหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ (ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์)

กรณีที่ 2

ขออนุมัติกรมอนามัย
(ไม่ผ่านกองแผนงาน)

การขอเพิ่มโครงการใหม่ โดยใช้งบประมาณสำนักส่งเสริมสุขภาพ การเพิ่ม-ลดกิจกรรม /การถัวจ่ายงบประมาณในโครงการ โดยมีการโยกเงินไปใช้ในกิจกรรมอื่น ไม่กระทบวงเงินในโครงการ เสนอขออนุมัติโดยไม่ต้องผ่านกองแผนงาน

กลุ่มงานทำหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ (ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์)

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ทำหนังสือ

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

กรณีที่ 3

ขออนุมัติกรมอนามัย
(ผ่านกองแผนงาน)

การขอเพิ่มโครงการใหม่ กรณีขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม กระทบวงเงินภาพรวมงบประมาณหน่วยงาน /โอนเงินข้ามหน่วยงาน

โดยกลุ่มงานทำหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ (ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์)

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ทำหนังสือ

เรียน อธิบดีกรมอนามัย (ผ่านผู้อำนวยการกองแผนงาน)

สามารถศึกษาแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการเพิ่มเติม ได้ที่



QR Code

แนวทางการบริหารแผนฯ

<https://bit.ly/3UFdqS7>