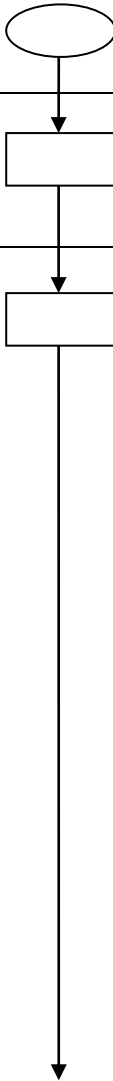
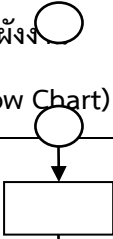
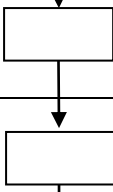
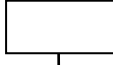
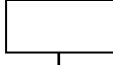
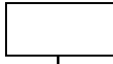



ผังการบริหารแผน

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	กลุ่มงานรับผิดชอบ	มาตรฐานการทำงาน (เน้นจุดที่ติดต่อกับลูกค้า)
๑. ทบทวน และปรับปรุงกระบวนการ		กลุ่ม บรย. สส.	
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเข้าใจนโยบาย และเป้าหมายของโครงการสำคัญ/โครงการพิเศษของกรมที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีหรือผู้บริหารของ กสธ.		กลุ่ม บรย. สส.	
๓. จัดทำแผนการปฏิบัติงานของโครงการ		ทุกกลุ่มงานใน สส. และกลุ่ม บรย. รวบรวมและวิเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานของโครงการแล้วเสร็จทันกำหนดเวลาการเริ่มปฏิบัติงานโครงการ
๓.๑ วิเคราะห์โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ			<ul style="list-style-type: none"> ▪ สามารถวิเคราะห์โครงการที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง เข้าใจ และรวดเร็ว
๓.๒ วิเคราะห์กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องโดยประเมินจากภารกิจและอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงาน			<ul style="list-style-type: none"> ▪ วิเคราะห์กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์การจัดตั้งกลุ่มงาน
๓.๓ กำหนดแนวทางการดำเนินงานและจัดทำแผนการปฏิบัติงาน			<ul style="list-style-type: none"> ▪ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน/จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีความชัดเจนโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการดำเนินงาน
๓.๔ กำหนดกรอบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ			<ul style="list-style-type: none"> ▪ กรอบการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานโครงการมีการกำหนดระยะเวลาและรูปแบบการติดตามรายงานผลอย่างเหมาะสม
๓.๕ ประมวลจัดทำเป็นคู่มือแนวทางการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบโครงการ		<ul style="list-style-type: none"> ▪ คู่มือแนวทางการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบโครงการมีความชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้ 	

<p>ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)</p>	<p>ผัง (Flow Chart)</p>	<p>หน่วยงานรับผิดชอบ</p>	<p>มาตรฐานการทำงาน (เน้นจุดที่ติดต่อกับลูกค้า)</p>
<p>๔. ขอความเห็นชอบแผนฯ จากผู้บริหารกรมอนามัย</p>		<p>กลุ่ม บรย. สส.</p>	
<p>๕. สื่อสารชี้แจงทำความเข้าใจในการดำเนินงานให้ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>		<p>กลุ่ม บรย. สส.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้รับผิดชอบโครงการในระดับพื้นที่เข้าใจโครงการและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
<p>๖. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด</p>		<p>ทุกกลุ่มงานใน สส.</p>	
<p>๗. ติดตามและรายงานผลตามรอบระยะเวลาที่กำหนด</p>		<p>ทุกกลุ่มงานใน สส.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้รับผิดชอบโครงการเข้าใจกระบวนการติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
<p>๘. รายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p>		<p>ทุกกลุ่มงานใน สส.</p>	
<p>๙. ประเมินผลการดำเนินการตามกระบวนการ/ผลการปฏิบัติงานเพื่อนำมาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ</p>		<p>ทุกกลุ่มงานใน สส.</p>	